

非常勤医師事務作業補助者募集

- 【募集職種】 非常勤医師事務作業補助者
- 【募集人数】 若干名
- 【採用時期】 随時
- 【給 与】 国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
1) 基本給 時給 1, 200円
2) 通勤手当
- 【保 険 等】 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金、雇用保険
- 【勤務形態】 週32時間勤務（月曜～金曜日）
① 8：30～16：30
② 8：30～15：00
上記①を2日、②を3日で組み合わせて5日の勤務とする
- 【勤務内容】 災害医療センターにおける、下記に代表される医師事務作業補助業務
① 診断書等の文書作成補助
② 診療に関するデータ作成
③ がん登録等の統計調査、等
- 【休 暇】 有給休暇制度あり
- 【応募方法】 (1) 履歴書（市販履歴書に写真貼付）
(2) 職務経歴書
(3) メディカルクラーク、医療秘書技能検定、
医師事務作業補助者技能認定試験の認定証の写し *有資格者のみ
上記（1）～（3）を添付して、下記宛送付のこと。
- 【応募期限】 随時受付可 書類選考有
到着後、1週間以内に選考結果又は受験票を送付いたします。
1週間以上経っても届かない場合はご連絡ください。
- 【試 験 日】 随時実施 ※詳細は受験票記載
- 【選考方法】 面接試験・実技（PC）試験
- 【雇用形態】 年度更新 有
- 【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】
独立行政法人国立病院機構災害医療センター
管理課職員係長 飯田 まで
TEL：042-526-5511（内線3403）
FAX：042-526-5535
住 所：〒190-0014 東京都立川市緑町3256